

AI体验课课前准备清单（公开版）

适用对象：培训师、企业内训师、AI-TTT学员、培训机构课程负责人。

公开边界：本清单只公开通用准备项，不包含完整课件、逐字稿、讲师手册、内部提示词库和客户定制案例。

使用建议：课前用本清单自检，课中参考2小时AI体验课SOP，课后用AI讲师试讲评分表复盘。

01 设备与网络

对象：学员准备

准备要求：手机和电脑能正常联网，现场能打开豆包、Kimi、DeepSeek等常用工具；如果是线下课，提前提醒学员带电脑或至少保证手机可操作。

风险提醒：网络差时不要安排所有人同时做重任务，可改为讲师演示加少量学员跟练。

02 账号准备

对象：学员准备

准备要求：建议至少提前注册一个通用AI工具账号；如果课程包含图片、PPT、表格或飞书协作，再提前准备对应工具。

风险提醒：避免把课堂时间耗在注册、验证码、权限授权和找入口上。

03 客户类型确认

对象：讲师准备

准备要求：先确认客户是政府、国企、企业、培训机构、学校还是社区街道；不同客户关心的问题、案例和安全边界完全不同。

风险提醒：不要用同一套通用AI工具课硬讲所有客户。

04 课程目标确认

对象：讲师准备

准备要求：明确这堂课到底是AI认知、办公提效、岗位工作流、AI-TTT体验课还是智能体价值展示。

风险提醒：目标不清，后面就容易变成工具堆砌。

05 课件与课纲

对象：讲师准备

准备要求：提前根据行业、岗位和学员基础调整PPT、案例、互动任务和结尾行动建议。

风险提醒：课纲是客户判断你专业度的第一界面，不要临场再改。

06 互动亲测

对象：讲师准备

准备要求：天气卡片、提示词对比、PPT生成、表格处理、Markdown导图、图片视频、飞书表单等互动都要至少跑通一次。

风险提醒：所有关键演示必须提前亲测，这是避免翻车的底线。

07 样例缓存

对象：讲师准备

准备要求：准备预生成素材：天气卡片、PPT样例、表格结果、视频样例、XMind成品、智能体截图。

风险提醒：一旦现场网络慢或工具失败，立即切换样例继续讲。

08 文件与格式

对象：讲师准备

准备要求：表格演示提前准备CSV、Excel和截图版本；导图演示提前确认Markdown层级能正常导入。

风险提醒：CSV乱码、导图导入失败是常见现场问题，必须有兜底路径。

09 搜索演示

对象：讲师准备

准备要求：提前设计贴近客户行业的问题，例如客户单位、业务场景、政策材料、社区活动、岗位任务。

风险提醒：越贴近现场对象，客户越容易感到“这课是为我们设计的”。

10 飞书和自动化

对象：讲师准备

准备要求：如果使用飞书多维表格，提前确认登录、表单二维码、AI字段、账号绑定和额度。

风险提醒：飞书、多维表格、图片生成最容易因账号和额度出问题。

11 智能体演示

对象：讲师准备

准备要求：只使用成熟案例，不在2小时体验课里第一次现场搭建新智能体。

风险提醒：智能体适合展示价值，完整搭建应单独作为专题课或项目。

12 安全边界话术

对象：讲师准备

准备要求：准备明确说法：涉密内容、敏感数据、公民隐私、内部经营数据不上传外部AI工具。

风险提醒：政府、国企、金融和大型企业都会关心这一点，必须主动讲清。