

企业AI业务场景融合工作坊课纲公开版

面向业务骨干、人力资源、培训管理者、职能部门和AI应用推进人员，帮助企业从“知道AI”进入“找到场景、设计流程、形成试点”的落地阶段。

一、课程基本信息

建议时长：1天或2天，可按行业、岗位和业务条线调整。

适合对象：业务骨干、HR、培训管理者、职能部门人员、内训师、AI应用推进人员。

课程形式：专题讲授、案例拆解、场景共创、分组练习、成果点评。

公开边界：本文件为通用公开版，不包含客户名称、内部材料和定制交付细节。

二、客户采购价值

适合已经完成AI通识普及，希望进入业务场景落地的企业。

帮助客户把AI从工具演示转成岗位任务、流程节点和试点清单。

可按人力、培训、财务、采购、综合管理、研发制造等条线做定制。

课程结束可形成部门AI场景清单、提示词模板和风险边界。

三、课程目标

理解什么样的业务任务适合AI介入。

掌握业务场景拆解、任务流程重构和提示词模板设计方法。

围绕人力、内训、综合管理等场景形成可落地应用方案。

输出本部门可继续推进的AI场景清单。

四、课程模块

AI场景选择标准

核心内容：识别适合AI介入的任务：高频重复、资料密集、规则明确、需要初稿生成或分类归纳的任务。避免盲目追热点，把注意力放在真正能提高效率、质量和协同水平的场景上。

阶段产出：形成本部门AI任务筛选标准。

AI+人力资源

核心内容：围绕招聘简历初筛、面试题设计、培训需求分析、绩效材料整理、员工服务问答等任务，拆解AI可辅助的环节。

阶段产出：形成人力资源AI应用场景清单。

AI+内训师

核心内容：讲解AI如何辅助课程开发、案例萃取、课件大纲、学员手册、讲师手册和训后复盘。适合企业提升内部知识沉淀和内训师产能。

阶段产出：形成一份内部课程AI化改造样例。

AI+综合管理

核心内容：围绕制度问答、会议纪要、综合材料、通知公告、流程说明和知识库建设，设计可落地的AI应用流程。

阶段产出：形成一个综合管理AI流程样例。

场景共创与输出

核心内容：引导学员识别本部门3到5个可落地AI场景，明确输入材料、处理流程、输出结果、人工复核和风险边界。

阶段产出：形成部门AI试点清单。

五、课程交付物

课前需求调研问题清单

企业AI场景筛选标准

部门AI应用场景清单

岗位提示词模板样例

AI流程设计草图

课后复盘与试点建议

六、常见问题

企业AI业务场景工作坊适合什么阶段？

适合企业已经做过AI认知普及，想进一步让业务部门找到真实场景、形成试点方向和可复用模板的阶段。

一天课程能不能真正落地？

一天课程适合完成场景识别、方法训练和初步试点清单；如果要进入真实流程改造、智能体或知识库建设，建议后续增加共创或陪跑。

会不会涉及企业敏感数据？

公开课和通用内训不建议上传敏感数据。课堂可使用脱敏样例、公开材料或模拟材料，真实业务资料应在客户授权和数据边界明确后再使用。

课后可以延展到什么项目？

可延展到岗位AI工作流共创、部门知识库、智能体原型、AI-TTT内部讲师培养和企业AI应用陪跑。