

企业AI培训课前调研与课后复盘样例公开版

企业AI培训课前调研与课后复盘样例公开版，帮助HR、培训负责人和业务部门在开课前明确对象、场景、数据边界和课堂产出，并在课后形成可继续推进的复盘建议。

公开边界：本文件为通用公开版，不包含客户名称、内部材料、真实业务数据和定制交付细节。

使用定位

- 这是一份公开版样例，适合企业HR、培训负责人、业务部门负责人和AI应用推进人员，用来判断一次AI培训是否具备落地条件。
- 课前调研不是简单统计人数，而是提前明确学员对象、业务任务、工具环境、数据边界和期望产出。
- 课后复盘不是写活动总结，而是沉淀课堂产出、典型问题、风险边界和下一步试点建议。
- 公开版不包含客户名称、内部资料、真实业务数据和定制模板。

课前调研：建议收集的信息

- 单位与业务背景：单位类型、所属行业、培训目标、当前AI使用阶段。
- 学员对象：岗位类型、人数规模、AI基础、是否需要分层教学。
- 高频任务：写材料、做PPT、会议纪要、数据整理、客户沟通、培训开发、制度问答、知识库建设等。
- 工具环境：课堂是否允许联网、是否已有大模型账号、是否能使用企业内部工具或本地化环境。
- 数据边界：哪些资料不能上传外部模型，是否需要使用脱敏样例，是否有合规审批要求。
- 期望产出：提示词模板、工作流清单、岗位应用场景、复盘建议、智能体或知识库试点方向。
- 交付形式：2小时、半天、1天工作坊、线上直播、线下内训或场景共创营。

课前调研问题样例

- 本次培训最希望解决的三个实际问题是什么？
- 参加培训的主要岗位有哪些？是否包含管理者、业务骨干、HR、行政、销售、客服或内训师？
- 学员平时最耗时的文字、表格、汇报或沟通任务是什么？
- 企业是否允许学员在课堂使用真实业务材料？如果不允许，是否可以提前准备脱敏样例？
- 课堂现场是否有稳定网络、投影、音响和可登录的AI工具账号？
- 培训结束后，希望学员带走什么成果：方法、模板、案例、流程、试点清单还是后续行动计划？
- 是否希望后续延展到AI-TTT内部讲师培养、智能体原型或企业知识库建设？

课后复盘：建议记录的内容

- 交付概况：培训时间、对象、人数、形式、主题和实际完成模块。
- 课堂反馈：学员最关注的问题、最容易卡住的环节、互动和练习完成情况。
- 产出物：现场形成的提示词模板、场景清单、流程草图、材料初稿或复盘表。
- 可复用内容：适合在部门继续推广的模板、示例、检查清单和工具使用规范。
- 风险问题：数据安全、账号权限、工具稳定性、内部流程配合和人工复核边界。
- 后续建议：优先试点场景、负责人、周期、复盘方式，以及是否进入AI-TTTT、智能体或知识库建设。

课后复盘报告结构样例

- 一、培训概况：说明培训对象、目标、形式和完成情况。
- 二、学员需求与现场反馈：归纳学员关心的高频问题和典型困难。
- 三、课堂产出：列出已形成的模板、流程、案例和试点方向。
- 四、数据安全与使用边界：说明课堂使用材料、敏感信息处理和人工复核要求。
- 五、后续落地建议：给出短期可做、需要协同、适合项目化推进的事项。
- 六、可延展服务：按需进入1天工作坊、场景共创、智能体建设、知识库建设或AI-TTTT培养。

公开版使用边界

- 公开版适合用于初步评估、内部沟通和采购前判断。
- 真实客户项目建议根据行业、岗位、人数、数据安全要求和交付目标重新定制。
- 如涉及政府、国企、金融、大型集团客户，建议在课前明确数据安全、模型使用范围和材料脱敏规则。
- 完整调研问卷、课后复盘报告模板和客户定制交付物建议在需求诊断后按项目提供。

常见问题

课前调研一定要做吗？

建议做。企业AI培训如果不做课前调研，很容易变成工具演示课；做完调研后，课程才能围绕岗位任务、业务材料和数据边界设计。

课后复盘有什么价值？

课后复盘能把课堂热情转成后续行动，帮助客户明确哪些模板可以复用、哪些场景适合试点、哪些风险需要提前规避。

可以使用企业真实资料吗？

可以，但必须先明确授权、脱敏规则和数据安全边界。公开培训建议使用模拟材料或脱敏样例，避免上传敏感信息。

这份样例能直接用于所有企业吗？

不能直接照搬。公开版用于判断框架，真实项目需要根据行业、岗位、人群、工具环境和交付目标做定制。

复盘后可以继续做什么？

可以继续做部门AI场景共创、岗位提示词库、智能体原型、企业知识库、AI-TTT内部讲师培养或月度陪跑。

资料更新：2026-06-22 | AI大师傅