

数字化转型认知与新员工数字素养提升课纲公开版

面向国央企新员工、青年员工和管理储备人才，帮助学员理解信息化、数字化、智能化之间的关系，并把数字化转型转化为岗位能力要求和个人行动计划。

公开边界

- 本资料为公开版课纲，不包含客户名称、内部业务材料、定制提示词库、账号配置、项目交付细节或任何可识别客户信息。

课程定位

- 本课程用于帮助新员工理解数字化转型不是技术部门的事，而是每个岗位工作方式的变化。
- 课程将宏观数字化战略转化为员工听得懂、能执行的岗位能力要求。
- 适合作为AI办公提效、智能办公、新员工入职和青年员工培养项目的基础认知模块。
- 公开版为通用课纲，不包含任何客户组织名称、内部制度、战略材料或定制案例。

适合对象

- 国央企、事业单位和大型企业新员工。
- 青年员工、管培生、管理储备人才。
- 需要建立数字化、数据意识和AI工具认知的全员群体。
- HR、企业大学和培训管理者，用于设计新员工数字素养课程。
- 希望把数字化转型从口号转成岗位行为的组织。

核心问题

- 新员工听到数字化转型，但不知道和自己的岗位有什么关系。
- 很多数字化培训偏宏观，缺少岗位任务、工具习惯和日常行为建议。
- 员工把数字化理解为系统上线，没有形成数据意识、流程意识和协同意识。
- 组织希望引入AI办公，但员工缺少基本的数字素养和安全边界。

课程模块

- 模块1：数字化转型基础：讲清信息化、数字化和智能化的区别，说明企业为什么从系统上线走向数据驱动、流程重构和智能协同。
- 模块2：组织转型背景：结合政策导向、产业升级、组织管理和国企改革要求，说明数字化转型为什么是组织发展的必修课。
- 模块3：岗位能力变化：分析数据意识、流程意识、协同意识、工具意识和持续学习能力对新员工的重要性。
- 模块4：关键技术与场景：介绍AI、大数据、云计算、物联网、自动化、知识库和流程平台在企业中的典型应用。
- 模块5：个人行动计划：帮助学员从资料整理、数据记录、流程协同、AI工具使用和复盘学习等方面制定可执行动作。

课堂产出

- 一张信息化、数字化、智能化概念对照表。
- 一份个人岗位数字能力自查清单。
- 一个新员工AI办公与数据安全使用边界清单。
- 一份个人数字素养提升行动计划。
- 一套后续学习路径和部门共学建议。

课后落地建议

- 建议与新员工入职培训、青年员工培养、AI办公提效课程组合设计。
- 课程案例可以按制造、能源、交通、金融、教育、政务等行业替换。
- 不要只讲战略和概念，要让学员看到每天工作中能调整的具体习惯。
- 后续可以衔接AI办公提效、数据安全合规、部门Skill化或智能体认知课程。

常见问题

数字素养课和AI工具课有什么区别？

数字素养课先解决员工为什么要转变工作方式、如何理解数据和流程；AI工具课更偏具体操作。两者组合效果更好。

新员工是否需要学智能体和AI工作流？

可以先建立基础认知，不建议一开始过度深入工具细节。先让学员理解岗位任务、数据边界和AI辅助方式。

课程适合半天还是一天？

半天适合认知导入，一天可以增加案例练习、AI办公演示、行动计划和分组讨论。

国央企客户最需要关注什么？

需要关注政策导向、数据安全、流程规范、组织协同和岗位责任边界，不能只讲效率工具。

课后如何让新员工继续使用？

建议设置个人行动计划、部门共学任务、AI工具安全边界和一周后复盘，让课程从认知变成日常习惯。